

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY ds. księgowości budżetowej i płacowej

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje przesłał 1 kandydat.
2. Do postępowania sprawdzającego zaproszono 1 kandydata który spełniał wymogi formalne.
3. Komisja rekrutacyjna w składzie
 - a) **Marcin Papla** - przewodniczący;
 - b) **Agnieszka Szafrńska** - sekretarz komisji;
 - c) **Anna Ząbkowska** - członek komisji.

w dniu 29.12.2020 r. o godz. 10.00 rozpoczęła II etap postępowania tj. sprawdzenie wiedzy w formie testu kwalifikacyjnego ze znajomości ustawy : ustawy o rachunkowości, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, Kodeksu pracy, Ordynacji podatkowej, ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych

Do II etapu konkursu przystąpił 1 kandydat. Test i wyniki w formie pisemnej stanowią załączniki do niniejszego protokołu. Kandydat z testu uzyskał 78 punktów: Zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec, do ostatniego etapu postępowania, tj. do rozmowy kwalifikacyjnej zakwalifikowani mogą zostać kandydaci, którzy uzyskali ponad 25 punktów z wiedzy - testu(tj. ponad 50% możliwych do uzyskania). Wobec powyższego, po zakończonym teście przeprowadzono rozmowę kwalifikacyjną.

4. Ilość punktów zdobytych w całym postępowaniu kształtuje się następująco:


lp.	Imię i nazwisko	Miejscowość zamieszkania	Liczba punktów			
			Spełnianie wymagań dodatkowych/preferowanych	Test kwalifikacyjny	Rozmowa kwalifikacyjna	SUMA PUNKTÓW
1	Justyna Bogdanowicz	Piaseczna	10	48	20	78

5. W wyniku zastosowania powyższych metod i technik wyboru komisja proponuje do zatrudnienia kandydata/kę : **Panią Justynę Bogdanowicz.**
6. Uzasadnienie wyboru: Pani Justyna Bogdanowicz spełniała wymogi niezbędne na stanowisko: pracownika ds. księgowości budżetowej i płacowej.

7. Po analizie dokumentów aplikacyjnych, po przeprowadzonym teście wiedzy oraz rozmowie kwalifikacyjnej, komisja stwierdza, iż p. Justyna Bogdanowicz posiada predyspozycje do objęcia w/w stanowiska.
8. Załączniki do Protokołu:
- a) kopia ogłoszenia o naborze,
 - b) kopie dokumentów aplikacyjnych,
 - c) wyniki testu kwalifikacyjnego.
- Na tym protokół zakończono i podpisano. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

Protokół sporządził:

31.12.2020 r.


.....
(data, podpis sekretarza komisji)

Podpisy pozostałych członków komisji:


.....
.....

Burmistrz
Gminy i Miasta Węgliniec

Zatwierdzam: ... *Mariusz Górecki*
podpis i pieczęć Burmistrza